

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Загайнов

2021г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению выпускной квалификационной работы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность логистике

Йошкар-Ола, 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВКР	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	7
4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	11
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВКР	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗА ЗАЩИТУ ВКР	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21
Приложение 1 Образец титульного листа ВКР	
Приложение 2 Пример оформления содержания ВКР	
Приложение 3 Образец заявления на утверждение темы ВКР	
Приложение 4 Образец задания на ВКР	
Приложение 5 Образец отзыва руководителя ВКР	
Приложение 6 Примерная форма внешней рецензии на ВКР	
Приложение 7 Тематика ВКР	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является обязательным завершающим этапом в подготовке специалистов среднего звена. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Целью выполнения ВКР является расширение, систематизация и закрепление усвоенных и освоенных общих и профессиональных компетенций.

Задачи, решаемые обучающимся при выполнении ВКР:

- 1) теоретическое обоснование и раскрытие сущности профессиональных категорий, явлений и проблем по разрабатываемой теме;
- 2) анализ собранного и обработанного материала;
- 3) разработка обоснованных выводов по состоянию объекта исследования, практических предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта.

ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВКР**

Работа над ВКР начинается с выбора темы, к которому следует отнестись очень ответственно.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий и организаций.

Темы ВКР ежегодно определяются соответствующей цикловой комиссией и отражаются в Программе государственной итоговой аттестации. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбранная тема указывается обучающимся в заявлении (Приложение 2), которое подается заместителю директора по образовательной для согласования.

Руководитель ВКР назначается из числа преподавателей. Кроме основного руководителя могут назначаться консультанты по отдельным разделам (вопросам) ВКР, компетентные в данной области.

Закрепление тем ВКР и руководителей за обучающимся колледжа (с указанием сроков выполнения) осуществляется приказом директора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Смена руководителя и темы ВКР допускается лишь в исключительных случаях.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на ВКР подписываются руководителем работы и утверждаются председателем цикловой комиссии. Содержание ВКР обучающимся совместно с руководителем ВКР в зависимости от профиля специальности и темы работы.

Задания выдаются обучающимся не позднее, чем за 3 месяца до защиты выпускной квалификационной работы. Задания сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания (Приложение 4);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе литературы и других источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 5).

**Составление плана ВКР** Успешное написание ВКР во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Подготовка работы начинается сразу после утверждения темы. На основе задания студент самостоятельно составляет план (содержание) работы.

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и параграфов, которые будут представлены в работе. Правильно составленный план работы служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивать последовательность его изложения. План работы согласовывается с руководителем ВКР.

План ВКР должен отражать основную идею работы, раскрывать ее задачи и характер, с обязательным выделением наиболее актуальных вопросов темы.

При составлении плана ВКР необходимо учитывать общие требования к содержанию ее основных частей (введение, основная часть, заключение).

Каждая глава основной части должна состоять из 2 параграфов. Параграфы внутри главы должны быть соизмеримы по объёму. Минимальный объём параграфа должен позволять сделать по нему обобщающие выводы.

### **Подбор, изучение и анализ содержания литературы и других источников по теме работы**

Подбор литературы должен осуществляться в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам руководителя, так и проявлять должную самостоятельность.

Подбор источников условно можно разделить на две составляющие: подбор литературы для написания работы и подбор фактического материала.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы ВКР. При подборе литературы следует обращаться к библиотечному фонду колледжа и других библиотек, а также использовать систему электронных ресурсов и профессиональных баз данных.

Студенту рекомендуется использовать источники всех видов, необходимых для раскрытия темы. Следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблему, так и существующую практику. Необходимо обращаться к периодическим изданиям последних лет, в которых наиболее полно отражена современная практика. При изучении литературы рекомендуется соблюдать следующую последовательность, позволяющую постепенно накапливать и углублять знания, идя от простого к сложному, а именно:

- начинать с литературы, раскрывающей в основных чертах сущность изучаемого вопроса, с тем, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах темы (учебники и учебные пособия);

- изучить нормативные правовые акты;

- сделать выборку научных статей из юридических журналов;

- изучить монографические работы по теме (в соответствии с рекомендациями руководителя), обратиться к профессиональным БД за необходимой информацией.

Следует особо подчеркнуть, что наибольшую ценность представляют научные, а не учебные источники.

В процессе подбора и изучения литературы студент должен вести записи прочитанного, которые могут быть сделаны в виде выписок или конспектов. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты.

При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в работе. После каждой цитаты, взятой из какого-либо научного источника, необходимо давать ссылки на автора и указывать его название. При конспектировании следует записывать выходные (библиографические) данные изучаемой работы: автора, название место и год издания, издательство, количество страниц в книге и номер той страницы, материалы которой цитируются.

Один из наиболее ответственных этапов подготовки ВКР - это сбор фактического материала. Обучающийся в период преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, нормативные документы, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия.

Следует подчеркнуть, что тщательное изучение основной литературы желательно провести до того, как начат подбор фактического материала, т.к. только глубокое и всестороннее ознакомление со всеми вопросами теории и практики по литературным источникам позволяет изучить в ходе преддипломной практики реальную деятельность учреждений и организаций, и на этой основе подобрать необходимый материал для написания ВКР.

В процессе работы над темой список литературы и источников уточняется и дополняется.

### **Написание текста работы**

В тексте ВКР не допускается дословное копирование, переписывание прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так,

чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Ситуации почти всегда требующие цитирования:

- когда вы используете цитаты;
- при перефразировании идей;
- в случае использования идеи, уже ранее высказанной;
- когда вы упоминаете чужую работу;
- когда какая-либо работа оказала существенное влияние на формирование ваших собственных идей.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы

Сроки	Этапы выполнения ВКР
Октябрь	Ознакомление обучающихся с программой ГИА и примерными темами ВКР
Октябрь	Выбор обучающимися тем ВКР
Октябрь	Назначение руководителей
Март	Согласование задания с научным руководителем
Апрель	Представление предварительного варианта ВКР обучающимся научному руководителю
Май	Доработка ВКР с учетом замечаний научного руководителя и оформление работы. Получение отзыва руководителем.
Июнь	Предзащита
Июнь	Подготовка презентации и доклада. Получение рецензии
Июнь	Допуск к защите
Июнь	Защита ВКР

### **4. СТРУКТУРА ВКР**

Объем ВКР должен быть 50-55 страниц машинописного текста стандартного формата (14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк) без учета списка использованных источников и литературы и приложений.

ВКР должна включать следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. перечень сокращений и условных обозначений;
4. введение;
5. основную часть;
6. заключение;
7. список использованных источников и литературы;

## 8. приложение (я)

По структуре ВКР должна состоять из теоретической части и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом статистических данных.

*Титульный лист ВКР* является первой страницей и оформляется в соответствии с Приложением 1.

В *Содержании ВКР* в соответствии с Приложением 2 последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются.

*Во введении ВКР* отражаются: актуальность темы работы, цель, задачи, объект и предмет ВКР, теоретико-методологические основы, теоретическая и практическая значимость.

Под актуальностью темы ВКР принято понимать степень ее важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

Способы обоснования актуальности:

- по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;
- выявляются причины, порождающие результат;
- анализируются тенденции развития практики и пути;
- выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

Далее переходят к формулировке цели. Цель ВКР, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании отдельных вопросов.

Достижение цели возможно через решение ряда задач. Задачи работы формулируются в форме перечисления (изучить ... , исследовать... , проанализировать... , оценить... , охарактеризовать... , обосновать ... , определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов ВКР. Задачи ВКР должны быть точными и краткими.

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета ВКР. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (например, объектом ВКР является государственная политика в области занятости и борьбы с безработицей). Предмет - это то, что находится в границах объекта (например, предметом ВКР является совокупность социально-экономических отношений, возникающих в процессе взаимодействия государства, бизнеса, некоммерческих организаций, работников и их представителей по разработке мер, направленных на сдерживание безработицы и поддержку безработных). Объект - более широкое понятие, чем предмет.

Методы, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы, представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для

выбора методов исследования должны служить задачи. При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы: наблюдение, изучение документов, анкетирование, тестирование, эксперимент, экспертные оценки, статистические и др.

Обзор специальной литературы определяет круг авторов, исследовавших данную тему. Их анализ должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Рекомендуемый объем введения - 2-3 страницы.

#### *Основная часть работы*

Основная часть, которая делится на главы и параграфы - 2 главы (2 параграфа в каждой); каждая глава рекомендуется объемом 20-25 страниц, параграф - от 10 до 12 страниц.

*Первая глава* носит теоретический характер, в которой освещаются объект и предмет работы, в ней следует:

- определить сущность проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности субъектов;
- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;
- необходимо установить связь проблемы работы с общетеоретическими положениями;
- создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы;
- сделать краткие выводы по теоретической части исследования;

*Вторая глава* - практическая включает в себя:

конкретные, разработанные обучающимся предложения или рекомендации по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности. Предложения и рекомендации должны содержать необходимое (экономическое, правовое или социальное) обоснование;

- реализацию разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
- анализ результатов работы и разработку предложений по решению рассматриваемой проблемы;
- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;
- сделать краткие выводы по практической части.

Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то следует сделать на источник соответствующую ссылку. Если в работе предлагается своя методика, то в тексте главы кратко излагается её содержание, приводятся результаты её апробации.

*Заключение* (выводы и предложения) должно логично завершать проведенную работу и синтезировать наиболее значимые итоги ВКР. Выводы и предложения оформляются в виде некоторого количества абзацев, располагаемых в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в

сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты работы и фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования. Рекомендуемый объем заключения - 2-3 стр.

*Список используемых источников и литературы* служит составной частью ВКР и показывает степень изученности проблемы обучающимся. Он должен включать перечень всех научных, учебных, периодических изданий (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие, отчетные и учетные документы, интернет-сайты, профессиональные базы данных, на которые обучающийся ссылается в тексте работы (список специальной литературы должен содержать не менее 25 наименований).

*Приложения* (при необходимости), в которых выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более чем на один лист. Они призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

### **Требования к оформлению текста**

ВКР выполняется в одном экземпляре и оформляется только на одной стороне листа.

- размер бумаги стандартного формата А4 (21 x 29,7 см);
- поля: левое - 3 см, верхнее - 2 см, правое – 1,5 см, нижнее - 2 см;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, (одинарный - в подстрочных ссылках);
- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта: черный;
- размер абзацного отступа: 1,25 см;
- расстановка переносов не допускается.

### **Требования к нумерации страниц**

- последовательно, начиная с 4-й страницы (титульный лист, перечень сокращений и условных обозначений и содержание в нумерацию не включаются);
- далее последовательная нумерация всех листов, включая введение, главы, заключение, список используемой литературы и источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается внизу страницы по центру.

### **Требования к заголовкам и подзаголовкам**

Глава оформляется полужирным шрифтом ( размер шрифта 14 пт), а параграф - обычным; выравнивание по центру страницы; точка в конце заголовка не ставится.

Глава, состоящая из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал. Глава, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Между название главы и параграфа ставиться полуторный междустрочный интервал.

Параграф печатается шрифтом основного текста работы.

Текст работы после параграфа печатается через полуторный междустрочных интервал,

Заголовки таких разделов работы, как введение, Глава 1, Глава 2, заключение, список использованных источников и литературы, приложение, начинаются с новой страницы;

- начинать параграфы (1.1, 1.2 и 2.1, 2.2.) с новой страницы не рекомендуется.

Пример:

# 1. Страховые отношения в гражданском праве

## 1.1 Развитие правового регулирования страхования в России

Текст работы.

### **Требования к оформлению приложений**

- материал, дополняющий текст работы, необходимо поместить в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата (более чем на одной странице), статистические данные, проекты нормативно-правовых актов и т. д.

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

- содержание и перечень приложений определяется автором работы самостоятельно с учетом мнения руководителя ВКР;

- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

- приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4. Приложения нумеруются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» (без кавычек) и имеет тематический заголовок, расположенный по центру на следующей строке;

- при наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.;

- приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размер никак не регламентируется.

### **Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков**

- слова «Таблица», «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Таблица 1», «Рисунок 1» и т. д.;

- кавычки для выделения слов «Таблица», «Рисунок» и названия таблицы, рисунка не используются;

- название таблицы помещается над таблицей по центру;

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц, рисунков точки не ставятся;

- при переносе таблицы на другую страницу ее заголовки следует повторить. Над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы;

- при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а объемом менее 2/3 странице - на страницах работы;

- название рисунка помещается под рисунком снизу по центру;
- таблицы и рисунки размещаются по порядку в соответствии со ссылками на них в тексте и снабжаются единой нумерацией на протяжении всей работы (Таблица 1, Таблица 2; Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.).

Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложениях 6 и 7.

### **Требования к оформлению ссылок и сносок**

- при оформлении в работе библиографических ссылок следует руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.-2008;
- при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Заимствования помечаются надстрочными знаками сноски; внизу страницы с абзацного отступа указывается автор и источник, отделенные от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример:

А.А. Петров написал: «Здоровье детей - вклад в наше будущее, мы должны беречь его. Использование детского труда подрывает здоровье нации»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Петров А.А. Правовое регулирование труда несовершеннолетних / А.А. Петров. - М.: Инфра-М, 2019. - С. 35-39.

- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки;

- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то текст повторной ссылки заменяются словами «Там же» и номером страницы, на которую делается ссылка.

Пример: Коваленко Б.В. Политическая конфликтология / Б.В. Коваленко, А.И. Рыжков, О.А. Рыжков. - М.: Ижица, 2020. - С. 169-178.

Там же. С. 171.

- нумерация ссылок не сквозная и производится на каждой странице.

### **Требования к оформлению списка источников и литературы**

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Список используемой литературы и источников состоит из следующих подразделов:

1. Нормативные правовые акты;
2. Специальная литература;

**Оформление раздела «Нормативные правовые акты»** В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

1. Международные нормативные правовые акты;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральные конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Законы РФ;
6. Указы Президента РФ;
7. Акты Правительства РФ;
8. Акты министерств и ведомств;
9. Законы субъектов РФ;
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются после Конституции РФ в списке нормативных правовых актов.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что акт утратил силу.

Пример:

**Оформление раздела «Нормативные правовые акты».**

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

1.2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 01.07.2021 № 264-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**Оформление раздела «Специальная литература».** В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по **алфавиту**. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделяется от имени и отчества автора(ов) источника неразрывным пробелом. Пример:

**Описание книги одного автора**

Андреев, Ю.Н. Судебная защита исключительных прав: цивилистические аспекты: монография / Ю.Н. Андреев. - М.: Норма-Инфра-М, 2017. - 400 с.

**Описание книги двух авторов**

Россинская, Е.Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. - М.: Проспект, 2018. - 464 с.

**Описание книги под редакцией**

Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин [и др.]; под ред. С.П. Маврина. -М.: Проспект, 2016. - 296 с.

**Описание многотомных изданий**

Гражданское право. Обязательственное право: учебник. В 4 т. Т. 4 / В.В. Витрянский [и др.]; под ред. Е.А. Суханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2018. - 800 с.

**Описание автореферата диссертации**

Аксентьев, В.А. Эффективность управления реформированием бюджетными процессами на региональном уровне: Автореф. дис. ... к.э.н.: спец. 08.00.05/ В.А. Аксентьев. – Тюмень, 2005. – 24 с.

**Описание диссертации**

Аксентьев, В.А. Эффективность управления реформированием бюджетными процессами на региональном уровне: дисс. ... к.э.н.: спец. 08.00.05/ В.А. Аксентьев. –Тюмень, 2005. – 120 с.

**Описание статьи из**

*... журнала*

Егоров, А.В. Общая долевая собственность: механизм защиты прав собственников / А.В. Егоров // Вестник гражданского права. -2018. - № 4. - С. 4-41.

*... газеты*

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. - 2019. - 17 июня. - С. 10-15.

*... сборника*

Шевчук, Д.Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д.Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научно-практической конференции (Омск, 19 февраля 2017 г.). - Омск, 2017. - С. 195-198.

**Описание электронных ресурсов**

Витрянский, В.В. История развития регулирования оборота недвижимости [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский. Режим доступа: - URL:<http://www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ocz9ter7.html> (дата обращения: 16.04.2020).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: - URL: <http://government.ru/>

Динамика основных показателей бюджета [Электронный ресурс]. – Режим доступа:- URL: [http://budget.mos.ru/budget\\_dynamics](http://budget.mos.ru/budget_dynamics) (дата обращения 10.05.2019).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВКР**

Руководители и рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа.

На выполненную ВКР руководитель пишет отзыв. В отзыве отражаются следующие основные вопросы:

- соответствие содержания ВКР избранной теме;
- полнота раскрытия темы;
- степень самостоятельности, инициативность, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования результатов ВКР или ее отдельных частей.

ВКР рецензируются специалистами из числа работников профильных предприятий, преподавателей образовательных организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с разрабатываемой темой.

Рецензия должна быть напечатана или написана разборчивым почерком на специальном бланке. Она включает в себя: заключение об актуальности темы, о соответствии ВКР заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы; в целом оценку ВКР, рекомендации к публикации, к внедрению, к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Содержание отзыва и рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем **за два дня** до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения отзыва не допускается.

Не позднее, чем **за четыре дня** до защиты ВКР сдается заведующему отделением и регистрируется в журнале регистрации ВКР. На титульном листе работы должны стоять подписи обучающегося, руководителя, рецензента, заместителя директора по образовательной деятельности. К работе должны быть приложены отзыв руководителя и рецензия.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске и защите и передается работу в ГЭК. По представлению заместителя директора по образовательной деятельности оформляется приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 5 минут), чтение отзыва, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

*Доклад* представляет собой, сжатое изложение основных, наиболее значимых итогов работы. Структурно он состоит из трех частей.

В первой части доклада кратко обосновывается актуальность выбранной темы ВКР, формулируются ее цель и задачи, объект, предмет, методы исследования.

Вторая часть доклада представляет собой краткое изложение основных положений глав основной части ВКР. Следует отметить, что теоретические аспекты исследуемой проблемы в докладе излагать не рекомендуется.

Заключительная часть доклада строится на основании выводов и предложений по результатам ВКР. В этой части целесообразно кратко по пунктам сформулировать общие выводы, перечислить свои предложения по поводу решения изученных проблем и обязательно определить практическую значимость работы. Следует заранее подготовиться к ответам на замечания, высказанные рецензентом.

Типичными ошибками выступающего являются:

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность темы ВКР. Лучше исходить из того, что выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность и новизна работы достаточно понятны без длительных объяснений.

2. Выступающий подробно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы. Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы, не переходя к развернутому анализу.

3. В докладе отсутствуют выводы или изложены излишне кратко. При написании доклада по результатам ВКР основные положения рекомендуется проиллюстрировать данными, приведенными в таблицах, графиках, диаграммах, схемах. Это способствует повышению достоверности, аналитичности при восприятии излагаемого материала и позволяет не перегружать текст доклада цифровыми данными. Достаточно подготовить не более 5 таблиц или другого иллюстративного материала, т.к. избыточность способствует рассеиванию внимания слушателей и нарушает целостность восприятия доклада.

Рекомендуется наглядную информацию оформлять на листах бумаги формата А 4 или в виде презентации.

На защите дипломной работы студенту необходимо раздать каждому члену ГЭК комплект таблиц, схем и т.д. Все таблицы обязательно нумеруются в соответствии с хронологией использования их при докладе.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. Доклад обучающегося должен сопровождаться мультимедийной презентацией.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗА ЗАЩИТУ ВКР**

Государственная аттестационная комиссия при оценке ВКР обращает внимание на содержание и качество работы, оформление работы, на уровень ответов обучающегося на вопросы и замечания, которые демонстрирует обучающийся в ходе защиты ВКР. Оценки по защите ВКР определяются шкалой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- представленная работа соответствует всем установленным критериям, т.е. тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

- обзор литературы, нормативных и специальных источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

- практическая часть характеризуется актуальностью / оригинальностью /новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

- оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная ВКР соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад обучающегося показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае полного несоответствия ВКР установленным требованиям, в процессе защиты обучающийся не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Специальность 38.02.03 Операционная  
деятельность логистике  
«Допустить к защите»  
Заместитель директора по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ Н.А. Филипенко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«Оптимизация закупочной деятельности производственного предприятия»

#### **Руководитель ВКР:**

преподаватель

\_\_\_\_\_ К.А. Одинцов

#### **Рецензент:**

преподаватель правовых дисциплин  
ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный  
техникум»

\_\_\_\_\_ А.Е. Иванова

**Выполнила:** студентка 2 курса  
группы ОПД 32

\_\_\_\_\_ А.С. Михалёва

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Йошкар-Ола, 2021

Содержание

Перечень сокращений и условных обозначений.....	3
Введение.....	4
1. Теоретические основы организации грузовых перевозок автомобильным транспортом.....	8
1.1. Основные принципы организации перевозок автомобильным транспортом.....	8
1.2. Методология организации грузовых перевозок автомобильным транспортом.....	14
2. Анализ и оценка эффективности организации грузовых перевозок ООО «Бриз».....	29
2.1. Анализ системы организации грузовых перевозок с учетом логистики.....	29
2.2. Оценка эффективности организации грузовых перевозок.....	33
2.3. Рекомендации по совершенствованию организации грузовых перевозок автомобильным транспортом.....	37
Заключение.....	48
Список использованных источников.....	52

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Зам. директору по образовательной  
деятельности Н.А. Филипенко  
студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по специальности

\_\_\_\_\_

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя ВКР)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председатель цикловой комиссии)

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Заместитель директора по образовательной  
деятельности Н.А. Филипенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность на предприятии, раб.тел.)

3. Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

4. Исходные данные к проекту получены в ходе практики  
\_\_\_\_\_ (база практики, характер работы)

5. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень вопросов, подлежащих  
разработке) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата и подпись студента)

**ОТЗЫВ**

**руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Объем выпускной квалификационной работы** \_\_\_ стр. основной части, включая список используемых источников и \_\_\_\_\_ листов иллюстрационных материалов.

**Цель и задачи исследования.**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы.**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Соответствие содержания выпускной работы выданному заданию.**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Достигнутые результаты и основные достоинства выпускной квалификационной работы.**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Замечания к выпускной квалификационной работе.**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

**Степень самостоятельности выполнения ВКР (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы).**

---

---

---

**Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (ответственность, работоспособность, аккуратность и т.д.).**

---

---

---

**Соответствие оформления требованиям стандартов.**

---

---

---

**Рекомендации по результатам выпускной квалификационной работы (публикация научных статей, внедрение в учебный процесс и т.д.).**

---

---

---

**Рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к защите и рекомендуемая оценка.**

---

---

---

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (дата)

Подпись \_\_\_\_\_

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную (дипломную) работу**

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

По специальности \_\_\_\_\_

(номер и название специальности )

Актуальность темы, новизна, структура и объем дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной работы дипломному заданию и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным (дипломным) работам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ и оценка обзора литературы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достигнутые результаты и положительные стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки и замечания к выпускной квалификационной (дипломной) работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практическая значимость полученных результатов и рекомендации к внедрению, публикации и участию в конкурсе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Общая оценка выпускной квалификационной (дипломной) работы \_\_\_\_\_

---

---

---

Рекомендации о возможности присвоения квалификации \_\_\_\_\_

---

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1. Разработка (совершенствование) логистических процессов на складе.
2. Разработка рациональных решений на складе компании.
3. Выбор маршрута доставки товаров при многих критериях.
4. Многокритериальный подход к организации цепей поставок.
5. Оптимизация сети распределения торговой компании.
6. Оптимизация логистической инфраструктуры (складского хозяйства).
7. Совершенствование логистического сервиса компании.
8. Основные пути развития компании при реализации стратегии логистического аутсорсинга.
9. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты.
10. Маршрутизация поставок при снабжении компании.
11. Повышение эффективности парка автотранспортных средств.
12. Проблемы формирования и развития логистической дистрибутивной сети компании.
13. Информационные системы и технологии для поддержки интегрированного планирования цепи поставок.
14. Применение аналитических CRM-систем в логистике.
15. Разработка и анализ оптимизационной модели цепи поставок с использованием SCP систем.
16. Проектирование логистической сети, тактическое планирование материальных потоков и запасов.
17. Информационные технологии повышения эффективности управления операциями на автоматизированных складах.
18. Применение информационно-технологического обеспечения мониторинга грузов в логистической компании.
19. Обоснование эффективности формирования рациональной системы логистической инфраструктуры.
20. Разработка эффективных логистических решений в деятельности российских транспортных компаний.
21. Совершенствование существующих процессов управления в логистической системе объекта транспортной инфраструктуры.
22. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
23. Совершенствование системы управления заказами в сети распределения компании.
24. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей.
25. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.
26. Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта.
27. Информационное обеспечение логистического взаимодействия с внешними контрагентами.
28. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании при внедрении интегрированной информационной системы.

29. Анализ и расчет транспортных затрат.
30. Анализ структуры логистических издержек предприятия.
31. Анализ управления ограничениями в логистике и цепях поставок.
32. Логистика снабжения промышленного (строительного) предприятия (производства, фирмы, корпорации).
33. Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках.
34. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
35. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
36. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий.
37. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
38. Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками в биржевой торговле (в сфере туризма; в банковской сфере и т.п.).
39. Формы и методы управления качеством логистического проектирования.
40. Организация взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и логистических операторов.
41. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
42. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
43. Организация логистических процессов на складе.
44. Эффективность управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).
45. Организация мультимодальных перевозок грузов.
46. Управление реверсивными потоками в производственно-коммерческой деятельности.
47. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии.
48. Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) компаниями.
49. Интегрированное планирование в цепях поставок.
50. Взаимодействие логистики и маркетинга в предпринимательских структурах.